

Funktionsbeskrivelse Audiologiassistentelev			
Udgiver	Regionshospitalet Gødstrup > Øre-, Næse- og Halskirurgi		
Fagligt ansvarlig	Hanne Owen/HANOWE/RegionMidtjylland	Version	3
Kvalitetsansvarlig	Hanne Owen/HANOWE/RegionMidtjylland	Gældende fra	26-04-2022
Ledelsesansvarlig	Anne Louise Bach Christensen/ANEBCH/RegionMidtjylland	Næste revision	26-04-2025
Ændringer	Rettet		

[Supplerende](#)

Stillings- og funktionsbeskrivelse for audiologiassistentelev

Stillingsbetegnelse	Audiologiassistentelev
Ansættelsessted	Region Midtjylland. Regionshospitalet Gødstrup Hovedtjenestested er Hørelinikken Holstebro, Øre - Næse- Halsafdelingen eller Hørelinikken Viborg
Organisatorisk placering	Refererer til afdelingens funktionsleder Elevopgaven varetages af elevansvarlige audiologiassistent, som har det overordnede ansvar for elevforløbet i samarbejde med Teknisk Skole, Odense. Øvrige audiologiassistenter med 2 års erfaring og derover tager del i undervisning og oplæring af eleven.
Løn- og ansættelsesvilkår	Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst for Hospitalstekniske assistentelever
Regionshospitalet Gødstrup	Der er fælles hospitalsledelse for Regionshospitalet Gødstrup. Regionshospitalet Gødstrup har hospitaler på matriklerne I Gødstrup, Holstebro, Lemvig, Ringkøbing og Tarm.
Arbejdsopgaver og ansvarsområder	Audiologiassistenteleven udfører under supervision undersøgelser af høreevnen samt balanceorganet. Herunder audiometri, vestibulærundersøgelser, ABR og tilsvarende. Elev skal være aktiv og konstruktivt engageret i egen uddannelse, således at eleven opnår konkret faglig viden og færdighed samt personlig kompetence til selvstændigt at planlægge og varetage almindeligt forekommende audilogiske undersøgelser indenfor de gældende love og uddannelsesbekendtgørelsen.
Uddannelseskrav	Har gennemgået grundforløbet som Hospitalsteknisk assistent på Odense Tekniske Skole
Kompetencekrav	Faglige kvalifikationer & kompetencer ·Engagement i egen læring ·Kan tage kvalificerede beslutninger i relation til undersøgelsesmetoder, arbejdstilrettelæggelse m.v. Personlige kvalifikationer ·Er god til at samarbejde både mono- og tværfagligt ·Har en rolig og tillidsvækkende tilgang til patienterne ·Initiativrig og ansvarsbevidst Sociale kvalifikationer

	·Er imødekommende, positiv og har et godt humør
Rettet af	Funktionsleder Line Meier Degnbol
Dato	26.04.2022