

Stillingsbeskrivelse for serviceassistent
ansat ved Forsyning & Service på Aarhus Universitetshospital

Stillingsbetegnelse	Serviceassistent
Organisatorisk placering	Refererer til funktionslederen
Ansvarsområde og opgaver	Medvirker til at opretholde de hygiejniske standarder og kvalitetskrav, og varetager selvstændigt den daglige rengøring efter en fastlagt plan og vejledning vedr. rengøring. Ansvarlig for sikker transport af patienter og følger gældende ergonomiske principper. Deltager i forflytninger af patienter og tager i opgaveløsningen hensyn til patientens egne ressourcer, sygdom og behandling, etniske og ergonomiske principper. Deltager i det tværfaglige samarbejde omkring lejring og forflytning af patienter. Udfører opgaver i henhold til det aftalte servicegrundlag. Medvirker i det tværfaglige samarbejde omkring omsorg til patienter og pårørende – for eksempel hjælper med mad, drikkevarer og lignende. Varetager miljørigtig håndtering af affald i afdelingen. Medvirker til et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø både i eget serviceafsnit, i Forsyning & Service og i det tværfaglige samarbejde med andre faggrupper. Deltager i oplæring af nye kolleger og elever i afdelingen, og har fokus på positiv faglig kollegial feedback og læring i den daglige løsning af opgaverne. Medvirker i udviklingen af arbejdsgange og faget i afdelingen. Udviser forståelse og fleksibilitet over for forskelligheder – f.eks. etiske, kulturelle og sproglige. Handler ansvarligt i forhold til brug af ressourcer.
Kompetence og uddannelseskrav	Uddannet serviceassistent med hospitalsspeciale. Har gennemført både AUH's samt Forsyning & Services introduktionsprogrammer. Er rummelig og udviser fleksibilitet i forhold til etiske, kulturelle og sproglige forskelligheder. Kommunikerer hensigtsmæssigt og med respekt for andre. Er læringsparat.

Stillingsbeskrivelse for serviceassistent ansat ved Forsyning & Service på Aarhus Universitetshospital

Eventuelt (vilkår, samarbejds- relationer etc.)	Indgår i tværfaglige udvikling og deltager i relevante møder, kurser mv. Holder sig a ´jour i forhold til den faglige udvikling. Reflekterer over uforudsete situationer og uddrager læring heraf. Samarbejder med den kliniske afdeling omkring de aftaler der er indeholdt i servicegrundlaget.
--	---