

Stillings- og funktionsbeskrivelse for forskningsassistent ved AmbuFlex | Center for Patientrapporterede Oplysninger, Regionshospitalet Gødstrup

Stillingsbetegnelse	Forskningsassistent ved AmbuFlex/Center for Patientrapporterede Oplysninger
Ansættelsessted	Region Midtjylland, Regionshospitalet Gødstrup Hovedtjenestestedet er Regionshospitalet Gødstrup, Center for Patientrapporterede oplysninger, AmbuFlex.
Organisatorisk placering	Forskningsassistenten refererer til lederen af AmbuFlex/Center for Patientrapporterede Oplysninger
Løn- og ansættelsesvilkår	Overenskomstansættelse. Lønæssig indplacering aftales konkret med relevant faglig organisation.
Regionshospitalet Gødstrup	Det nye Regionshospital Gødstrup er patientens hospital, hvor der gennem organisering og tilrettelæggelse af processer sikres gode patientoplevelser og høj faglig kvalitet. Sammenhængende og effektive patientforløb går hånd i hånd med kvalitetsudvikling, innovation, forskning og uddannelse, og vi vil være det foretrukne lærings- og forskningshospital i Danmark. Vi er en arbejdsplads hvor arbejdsmiljø og bæredygtighed er i centrum. De fysiske forhold – funderet på design, arkitektur og bæredygtige løsninger – understøtter gode arbejdsgange og trivsel gennem et forstærket fokus på løsningen af kerneopgaven. Der er fælles hospitalsledelse for Regionshospitalet Gødstrup.
AmbuFlex Center for Patient rapporterede Oplysninger	AmbuFlex Center for Patientrapporterede Oplysninger er Region Midtjyllands PRO-enhed. Kerneopgaven er at udvikle og drifte PRO-løsninger i klinisk praksis samt forske i anvendelse og værdiskabelsen herved. AmbuFlex er desuden et kompetencecenter for øvrige institutioner i det danske sundhedsvæsen ift anvendelse af PRO. Centret består af tre enheder der arbejder med hhv. 1) udvikling, test og implementering af PRO-løsninger, 2) IT og teknisk understøttelse og 3) forskning i den kliniske anvendelse af PRO.
Afdelingsledelsen	- Består af lederen af det samlede center, samt funktionsleder af AmbuFlex-IT. - Derudover er der koordinatore i de enkelte teams.
Arbejdsopgaver	- Deltage i forskellige forskningsprojekter relateret til klinisk anvendelse af PRO. - Deltage i udarbejdelsen af fondsansøgninger til fremtidige studier - Deltage i interne opgaver relateret til kvalitetsudvikling og evaluering af PRO-løsninger i drift.
Ansvarsområder	Løse uddelegerede opgaver med mulighed for sparring
Uddannelseskrav	Kandidatuddannelse inden for det sundhedsfaglige område.
Kompetencekrav	Faglige kvalifikationer & kompetencer Er en dygtig formidler

	• Har erfaring med kvantitative og/eller kvalitative forskningsmetoder Organisatoriske kvalifikationer • Har overblik og arbejder selvstændigt • Evner at organisere egne arbejdsopgaver • Kan koordinere projektførløb • Evner at samarbejde gennem relationer Personlige og sociale kvalifikationer • Tager ansvar i opgaveløsningen. • Anerkendende i relationen til andre. • Kommunikerer tydeligt og præcist. • Udviser respekt over for andre. • Tillidsvækkende.
Udarbejdet af	Louise Pape Larsen
Dato	April 2024