

Stillings- og funktionsbeskrivelse for datamanager, Regionshospitalet Gødstrup

Stillingsbetegnelse	Datamanager
Ansættelsessted	Region Midtjylland, Regionshospitalet Gødstrup Hovedtjenestestedet er Regionshospitalet Gødstrup, Arbejdsmedicin.
Organisatorisk placering	Datamanageren referer til afdelingsledelsen på Arbejdsmedicin, Regionshospitalet Gødstrup
Løn- og ansættelsesvilkår	Overenskomstansættelse Lønmæssig indplacering aftales konkret med relevant faglig organisation.
Regionshospitalet Gødstrup	Regionshospitalet Gødstrup er patientens hospital, hvor der gennem organisering og tilrettelæggelse af processer sikres gode patientoplevelser og høj faglig kvalitet. Sammenhængende og effektive patientforløb går hånd i hånd med kvalitetsudvikling, innovation, forskning og uddannelse, og vi vil være det foretrukne lærings- og forskningshospital i Danmark. Vi er en arbejdsplads hvor arbejdsmiljø og bæredygtighed er i centrum. De fysiske forhold – funderet på design, arkitektur og bæredygtige løsninger – understøtter gode arbejdsgange og trivsel gennem et forstærket fokus på løsningen af kerneopgaven.
Arbejdsmedicin	Afdelingen varetager den arbejdsmedicinske funktion for ca. 500.000 indbyggere og består af ca. 40 medarbejdere. Desuden bedrives der en omfattende forskning indenfor det arbejds- såvel som samfundsmedicinske område.
Afdelingsledelsen	Består af afdelingens cheflæge og en souschef
Arbejdsopgaver	- Professionel håndtering af store datamængder - Samkørsel af data fra forskellige kilder - Rapportering / udtræk af data - Sparringspartner for forskere og ph.d. studerende ift fx valg af værktøjer, data- og analysestrategi - Assistance til illustrering af data ved fx tabeller og figurer - Kontrol for mikrodata ved hjemsendelser fra Danmarks Statistik - Statistisk rådgivning (ved ikke om dette må tages med?)
Ansvarsområder	Selvstændig funktion på ovennævnte opgaver, der gennemføres sammen med erfarne medarbejdere på afdelingen.
Uddannelseskrav	Relevant uddannelsesmæssig baggrund ift at kunne håndtere store datamængder på en systematisk og professionel måde.
Kompetencekrav	Faglige kvalifikationer & kompetencer - Se uddannelseskrav - Erfaring med gennemførsel af forskningsprojekter - Har erfaring med STATA og R Organisatoriske kvalifikationer - I stand til at arbejde struktureret og systematisk - God til at holde overblik – også når der er mange bolde i luften - Evner at samarbejde og koordinere gennem relationer.

	Personlige og sociale kvalifikationer • Arbejde selvstændigt og være god til at organisere egne arbejdsopgaver. • Serviceminded
Udarbejdet af	Souschef Kent J. Nielsen
Dato	april 2024